东北师范大学临时用火（电）证办理流程

1.用火单位在保卫处网站下载《东北师范大学临时用火（电）证》一式两份，自行填写有关内容。

2.由相关单位和责任人、操作人员签字、盖章。

3.持有关证件和《东北师范大学临时用火（电）证》到保卫处防火科办理审批手续。

4.保卫处现场查看，符合安全要求予以审批。

5.施工单位办理完审批手续后组织施工。

6.施工完毕交回《东北师范大学临时用火（电）证》。